

钦州市第一中学文件

钦一中校字〔2020〕10号

签发人：陈静兴

钦州市第一中学建校 130 周年校庆策划方案

今年 12 月 12 日，是我校建校 130 周年的纪念日。建校 130 周年校庆是我校发展史上一个重要里程碑，是全校师生员工和历届校友的一大盛事，是回顾历史、展望未来、增进团结、促进发展的良好契机。应广大校友的强烈要求，我校决定在今年建校 130 周年纪念日期间举办简朴而隆重的系列庆祝活动。为了高质量、高效应地搞好 130 周年校庆，特制定本工作方案。

一、校庆筹备委员会：

主 任：陈静兴

副主任：蔡前德 李 乐 戴兴华 黄丽妮 陈金富
符政梅 黄建光 龚玉华 韦树金 黄 富
王 凯

委 员：覃年升 韦春婷 陆元谋 马自棠 黄科显
何汾业 陆儒钢 彭业安 黄 辉 严 崔
黄喜萍 李 峰 玉家忠 潘典安 黄宇清
刘洋汕 罗正宇 李 玲 陈良广 林景文

罗 一 宁 苏 恒

顾 问：曾宪通 陈锡鑫 黄欣荣

二、130 校庆筹备工作办公室及下设工作小组

主 任：王 凯

常务副主任：玉家忠

副主任：

玉家忠 覃年升 韦春婷 陆元谋 刘洋汕 马自棠

严 崔 罗正宇 黄科显 李 玲

主要任务：制定校庆系列活动总体方案，统筹推进校庆筹备工作；组织与协调校庆筹备工作；发布校庆相关信息；校庆筹备工作相关的联络、调研及进程安排等。

130 校庆筹备办下设十一个工作小组：

1.文字材料及贵宾邀请公务接待组。

组 长：龚玉华（党委委员、校长助理）

副组长：韦春婷（校办负责人）

成 员：黄玉新（校办副主任）

谢长妹（校办副主任）

肖裕霖（初中部办公室副主任）

主要任务：负责起草校庆活动所需要的文字材料工作（活动规划、讲话稿等）；编印绥丰理念系统；负责联络和邀请出席庆典活动的贵宾及公务接待；参与制定邀请贵宾参加校庆庆典各项活动的安排方案；负责上级领导和社会名流题词、贺信的邀集；负责领导部门、兄弟单位、合作单位贺信邀集。

2.宣传组。

组 长：龚玉华（党委委员、校长助理）

副组长：严 崔（宣传处主任）

成 员：高晓阳（宣传处副主任）

曾海芳（宣传处副主任）

主要任务：130 年校庆宣传方案制定与实施；联络和邀请各类媒体，做好对内对外宣传报道；130 年校庆标识设计；协助开展校庆网站、自媒体的宣传；协助做好校庆礼品、纪念品的设计、制作；校庆期间环境布置和氛围营造；参与筹办校庆各项展出活动；校庆各项活动的宣传和报道；专题片拍摄和制作；制作校庆画册。

3.校友联络组。

组 长：王 凯（校长助理）

副组长：玉家忠（校友联谊办主任）

陆元谋（高中部教务处主任）

刘洋汕（初中部教务处主任）

黄 辉（招生办主任）

成 员：李德佳（高中部教务处副主任）

卓振军（高中部教务处副主任）

张建怀（高中部教务处副主任）

梁 迅（网络信息中心主任）

黄邦秦（初中部教务处副主任）

主要任务：成立镇龙楼校友研究会，负责校友联络工作；建立校友录三级管理体制；校友录的整理、编写；友好单位的联络；校友会的新建与联络；校园网校友园地的设计和建设等。

4.学术活动组。

组 长：黄丽妮（党委委员、副校长）

副组长：黄科显（高中部科研处主任）

李 玲（初中部科研处主任）

李 峰（心理研究中心主任）

成 员：陆 洁（高中部科研处副主任）

覃 贤（高中部科研处副主任）

苏 菁（高中部科研处副主任）

陈月娥（初中部科研处副主任）

刘春梅（心理研究中心副主任）

主要任务：校庆学术类活动的规划、方案制定与实施；出版学校科研成果汇编；编印羽成课程体系；办好学术论坛等。

5.校园文化活动组。

组 长：黄 富（校长助理，负责龙湾校区）

王 凯（校长助理，负责龙岗校区）

副组长：马自棠（高中部德育处主任）

罗正宇（初中部德育处主任）

成 员：卢栅汕（高中部德育处副主任）

邓琴琴（高中部德育处副主任）

刘益杭（高中部德育处副主任）

蔡 成（初中部德育处副主任）

黄宇清（高中部团委书记）

苏 恒（初中部团委书记）

主要任务：师生迎校庆文化艺术活动的策划、组织；学生130校庆志愿者的组织、培训及活动开展；师生员工迎130校庆主题教育活动的开展；校内师生文化体育赛事的组织。

6.校史编写展览组。

组 长：符政梅（党委副书记、校长助理）

副组长：叶成贵（老协一中分会会长）

覃年升（党办主任）

玉家忠（校友联谊办主任）

韦春婷（校办负责人）

成 员：宁良敦（退休教师）

肖裕霖（初中部办公室副主任）

许慧翠（党办副主任）

张汉亮（党办副主任）

曾彩霞（党办副主任）

主要任务：组织编写校史，建设好校史馆。

7.集资与经费组。

组 长：黄建光（党委委员、校长助理）

副组长：黄喜萍（财务处主任）

岑霖林（项目办副主任）

主要任务：成立一中校友资金会；校庆筹资计划与实施办法的编制；校庆筹资计划的落实及捐赠工作的组织；校庆资金的管理等。

8.校园建设组。

组 长：蔡前德（党委委员、副校长，负责龙湾校区）

戴兴华（党委副书记、副校长，负责龙岗校区）

副组长：何汾业（高中部后勤处主任）

陈良广（初中部后勤处主任）

成 员：黄荟霖（高中部后勤处副主任）

刘昭奎（高中部后勤处副主任）

张 程（高中部后勤处副主任）

刘子传（初中部后勤处副主任）

主要任务：校区景观设计、制作和施工建设；有关校庆活动的校园设施建设；校区校园绿化美化；负责校庆纪念品管理；校区的环境整治与设施改造；校区校园道路的建设和修缮；校园环境的综合治理；校园周边环境的改善等。

9. 纪检监督组。

组 长：陈金富（党委委员、纪委书记）

副组长：彭业安（高中部督导办主任）

罗一宁（初中部督导办主任）

成 员：麦益灵（高中部督导办副主任）

廖章云（高中部督导办副主任）

主要任务：负责校庆筹备及实施期间各组成机构及人员的纪律监督，确保廉洁办校庆。

10. 应急及安全稳定组

组 长：黄 富（校长助理，负责龙湾校区）

王 凯（校长助理，负责龙岗校区）

成 员：林景文（初中部安稳办主任）

陆儒钢（高中部安稳办负责人）

黄 韬（高中部安稳办副主任）

黄小海（初中部安稳办副主任）

主要任务：制定各项活动的应急预案；负责校庆活动期间会场内外的安全保卫工作；联络公安部门，做好学校周边的安稳工作。

11. 主庆典大会会务组

组 长：龚玉华（党委委员、校长助理）

副组长：韦春婷（校办负责人）

成 员：黄玉新（校办副主任）

谢长妹（校办副主任）

肖裕霖（初中部办公室副主任）

主要任务：负责校庆主庆典大会方案制定、会场布置。

三、校庆筹备工作进度安排：

（一）由 130 校庆筹备工作办公室主任王凯负责，于 2020 年 7 月 1 日前，制定《钦州市第一中学建校 130 周年校庆策划方案（讨论稿）》，征求意见，形成决策后由校办正式引发。其中绥丰理念系统、羽成课程体系的编印最迟于 2020 年 7 月 10 日前开始。由文字材料组负责向市教育局提交举办校庆活动的请示。

（二）由 130 校庆筹备工作办公室主任王凯负责，于 2020 年 8 月 1 日前，确定校庆系列庆祝活动具体内容（即举办哪些活动以及日程安排），形成决策并分工给各工作小组制定具体活动方案。校庆活动经市教育局批准后，由文字材料组负责向全社会发布校庆公告。

（三）由 130 校庆筹备工作办公室下设的各工作小组负责，于 2020 年 8 月 31 日前制定各项庆祝活动的实施方案，形成决策后，由文字材料组汇总印发全校并上报市教育局。

（四）由 130 校庆筹备工作办公室下设的各工作小组负责，于 2020 年 9 月 15 日前上报各项活动的经费预算到集资与经费组。预算经费经校长办公会、党委会决策后，由集资与经费组负责筹集资金。

(五) 由 130 校庆筹备工作办公室负责，于 2020 年 10 月 9 日前召开校庆筹备工作全体成员会议，各小组汇报工作进度。

(六) 系列庆祝活动中以文字或书面成果展示（展览）的，由负责该项活动的工作小组负责，最迟于 2020 年 11 月 1 日前完成成果清样，报校长办公会、党委会审定。

(七) 由 130 校庆筹备工作办公室负责，于 2020 年 11 月 1 日前召开校庆筹备工作全体成员第二次会议，各小组汇报工作进度。

(八) 由 130 校庆筹备工作办公室下设的各工作小组负责，于校庆庆祝期间按照活动日程安排组织各项活动。

(九) 由 130 校庆筹备工作办公室负责，于校庆系列活动结束后一周内召开 130 校庆活动总结大会，由校领导客观点评各小组、成员的工作表现，表彰表现突出的小组或个人，纪检监察组做监督工作总结发言。



主题词：建校 130 周年校庆策划方案

钦州市第一中学办公室

2020 年 7 月 15 日印发

主动公开

(共印 5 份)